

**Отчет по антикоррупционному просвещению сотрудников
МКОУ СОШ № 13 пгт. Дружинино за 1 полугодие 2023 года**

№ п/п	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
1.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора	При приеме на работу	Директор школы
2.	Беседа с вновь принятыми работниками с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению: - Положением об антикоррупционной политике в Школе; - Кодексом профессиональной этики работников школы, - Положением о конфликте интересов педагогического работника школы; - Порядком уведомления о конфликте интересов учреждения; - Положением о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений; - Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Школе	Первая неделя работы	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Организация работы рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение инструктажей антикоррупционного содержания	1 раз в полгода	Директор, заместители директора по УВР
5.	Информирование работников в рамках производственного совещания «Бюджет школы на 2023 год»	Январь 2023	Директор школы, главный бухгалтер
6.	Изготовление и распространение памяток для сотрудников «Российское законодательство против коррупции»	Февраль 2023	Заместитель директора по УВР
7.	Беседа «Как поступить, если у Вас вымогают или предлагают взятку» (уголовный кодекс о взятках)	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР
8.	Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году»	Май 2023	Директор школы
9.	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год	Июнь 2023	Директор школы
10.	Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР
11.	Проведение инструктажа с комиссией по проверке правильности выставления итоговых отметок выпускникам	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР

ОТЧЕТ
по антикоррупционному просвещению обучающихся
МКОУ СОШ №13 пгт. Дружинино
за 1 полугодие 2023 года

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
1	Разработка и введение в действие плана антикоррупционного просвещения обучающихся	Директор	Январь
2	Размещение на информационном стенде информации по антикоррупционной деятельности в школе	Зам. директора по УВР	Январь
3	Проведение классных часов в 5-7 классах	Педагог-организатор, классные руководители.	Февраль
4	Проведение антикоррупционного просвещения в школе: -выступление инспектора ПДН перед учащимися школы; - беседа представителя МВД с учащимися школы.	Педагог-организатор	Февраль
5	Проведение классных часов в 8-11 классах	Педагог-организатор, классные руководители.	Март
6	Обеспечение работы Интернет сайта школы	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
7	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах	Учитель обществознания	В течение учебного года
8	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках окружающего мира в начальной школе, на классных часах	Классные руководители	В течение учебного года

ОТЧЕТ

об антикоррупционной деятельности МКОУ СОШ №13 пгт. Дружинино

за 1 полугодие 2023 года

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	Директор Кисарина О.С.	Январь 2023 года
2	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР Савичева Е.И.	В течение всего периода
3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	Заместитель директора по УВР Савичева Е.И.	В течение всего периода
4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор Кисарина О.С.	В течение всего периода
5	Участие в антикоррупционном мониторинге	Заместитель директора по УВР Савичева Е.И.	В течение всего периода
6	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор Кисарина О.С.	В течение всего периода
7	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор Кисарина О.С.	В течение всего периода
8	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Кисарина О.С., гл.бухгалтер Леонова Г.Г.	В течение всего периода
9	Использование прямых телефонных линий с руководством Управления образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других нарушений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор Кисарина О.С.	В течение всего периода
10	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Директор Кисарина О.С., педагог-организатор Колягина Е.В.	В течение всего периода
11	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Директор Кисарина О.С.	апрель
12	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур;	Директор	В течение всего

	Организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в форме ОГЭ для 9-х классов; Аттестация педагогических и руководящих кадров; Независимая экспертиза оценки качества образования; Мониторинговые исследования в сфере образования; Статистические наблюдения; самоанализ деятельности школы;	Кисарина О.С. Заместитель директора по УВР Савичева Е.И.	периода
13	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: Развитие института общественного наблюдения; Организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ и их родителей (законных представителей); Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотреблением служебным положением; Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; Участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	Директор Кисарина О.С. Заместитель директора по УВР Савичева Е.И.	В течение всего периода
14	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УВР Савичева Е.И.	июнь
15	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор Кисарина О.С.	В течение всего периода