

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 13

пгт. Дружинино

Кисарина О.С.

**План антикоррупционного просвещения сотрудников МКОУ СОШ № 13 пгт.
Дружинино в 2024 году**

№ п/п	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
1.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора	При приеме на работу	Директор школы
2.	Беседа с вновь принятыми работниками с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению: - Положением об антикоррупционной политике в Школе; - Кодексом профессиональной этики работников школы, - Положением о конфликте интересов педагогического работника школы; - Порядком уведомления о конфликте интересов учреждении; - Положением о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений; - Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Школе	Первая неделя работы	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Организация работы рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение инструктажей антикоррупционного содержания	1 раз в полгода	Директор, заместители директора по УВР
5.	Информирование работников в рамках производственного совещания «Бюджет школы на 2022 год»	Январь	Директор школы, главный бухгалтер
6.	Изготовление и распространение памяток для сотрудников «Российское законодательство против коррупции»	Февраль	Заместитель директора по УВР
7.	Беседа «Как поступить, если у Вас вымогают или предлагают взятку» (уголовный кодекс о взятках)	Апрель	Заместитель директора по УВР
8.	Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году»	Май	Директор школы
9.	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год	Июнь	Директор школы
10.	Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11.	Проведение инструктажа с комиссией по проверке правильности выставления итоговых отметок выпускникам	Июнь	Заместитель директора по УВР
12.	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Август, сентябрь	Директор школы
13.	Проведение инструктажа по заполнению классных журналов	Первая неделя сентября	Заместитель директора по УВР
14.	Совещание «Законодательство о сборе денежных средств с родителей»	Декабрь	Директор школы