

ПРИКАЗ

14.03.2024

№ 13-од

О проведении Всероссийских проверочных работ и назначении ответственных

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования администрации Нижнесергинского МР «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнесергинского МР в 2024 году» № 41-од от «14» марта 2024г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8, 11 классах **Савичеву Е.И.**, заместителя директора по УВР.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
 - 26.03.2024 (2-ой урок) – по учебному предмету «Математика»;
 - 28.03.2024, 29.03.2024 (2-ой урок) – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 02.04.2024 (2-ой урок) – по учебному предмету «Окружающий мир»;
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
 - 03.04.2024 (2-ой урок) – по учебному предмету «Математика»;
 - 05.04.2024 (2-ой урок) – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 09.04.2024 (2-ой урок) – по учебному предмету «История»;
 - 11.04.2024 (2-ой урок) – по учебному предмету «Биология»;
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:
 - 04.04.2024 (2-ой урок) – по учебному предмету «Математика».
 - 10.04.2024 (2-ой урок) – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 12.04.2024 (2-ой урок) – по учебному предмету «История» или «Обществознание»;
 - 16.04.2024 (2-ой урок) – по учебному предмету «Биология» или «География»;
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:
 - 17.04.2024 (2-ой урок) - по учебному предмету «Математика».
 - 19.04.2024 (2-ой урок) - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 23.04.2024 (2-ой урок) – по учебному предмету «История» или «Обществознание» или «География»;
 - 25.04.2024 (2-ой урок) - по учебному предмету «Биология» или «Физика»;
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:
 - 18.04.2024 (3-ий урок) - по учебному предмету «Математика».
 - 22.04.2024 (3-ий урок) - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 24.04.2024 (3-ий урок) – по учебному предмету «История» «Обществознание» «География»;
 - 26.04.2024 (3-ий урок) - по учебному предмету «Биология» «Физика».
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классе** в следующие сроки:
 - 04.03.2024 (3-ий урок) - по учебному предмету «География»;
 - 05.03.2024 (3-ий урок) - по учебному предмету «Биология»;
 - 06.03.2024(3-ий урок) - по учебному предмету «Физика»;
 - 11.03.2024 (3-ий урок) – по учебному предмету «Химия».
 - 12.03.2024 (3-ий урок) – по учебному предмету «История».
7. Обязанности школьного координатора проведения ВПР по образовательной организации оставляю за собой.

8. Школьному координатору проведения ВПР:

- 8.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 8.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 8.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 8.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
- 8.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 8.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 8.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 8.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
- 8.9 Заполнить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- 8.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 8.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 8.12 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
9. Согласно требованиям к объективности проведения ВПР организовать видеонаблюдение с целью соблюдения следующих условий:
 - строгое соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с приказом;
 - конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР;
 - объективности оценивания выполненных обучающимися проверочных работ.
10. Назначить организатором проведения ВПР в соответствующих кабинетах: **Савичеву Е.И.**, заместителя директора по УВР.
11. Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы.
12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
 - коридор 2 этажа – **Винтер С.А., Ларионова И.А.**, дежурные учителя;
 - коридор 1 этажа – **Шакина О.А., Колягина Е.В.**, дежурные учителя.

13. Назначить ответственным за проведение проверки ВПР **Савичеву Е.И.**, заместителя директора по УВР.

14. Ответственному за проведение проверки ВПР **Савичевой Е.И.**,

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету педагогами, не работающими в классе.
- обеспечить объективность проведения ВПР и объективность оценивания результатов ВПР;
- заполнить в течение не более 2 рабочих дней форму сбора результатов выполнения ВПР;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по графику;
- проанализировать результаты ВПР, выявить имеющиеся пробелы в знаниях обучающихся, внести коррективы в рабочие программы по учебным предметам на 2024-2025 учебный год;
- предоставить работы обучающихся для перепроверки муниципальной комиссией (по требованию);
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.С.Кисарина