

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 р.п. Дружинино

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2020



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
О.С. Кисарина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 13 р.п. Дружинино

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ № 13 р.п. Дружинино.

1.2. Педагогический совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 р.п. Дружинино (далее Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в целях реализации государственной политики по вопросам образования, совершенствования организации образовательного процесса и воспитательной работы.

1.4. Виды Педагогических советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, информационные, итоговые, предметные, методические.

2. Полномочия Педагогического совета.

1) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3) разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

4) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;

5) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

7) обсуждение и принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

8) подведение итогов учебной деятельности обучающихся на основе Положения о промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

9) принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;

10) ходатайство перед директором Учреждения, перед Управляющим советом о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

11) рассмотрение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, директора Учреждения, других органов Учреждения.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы.

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора по воспитательной работе, заведующего библиотекой (библиотекаря), всех педагогических работников. В состав Педагогического совета также может входить председатель Управляющего совета Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются председатель родительского комитета, представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Работой педсовета руководит председатель, избираемый голосованием из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3.4. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола и подписывает решения Педагогического совета, контролирует их выполнение.

3.5. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Педагогического совета.

3.6. Для организации работы Педагогического совета избирается (назначается) секретарь Педагогического совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

3.7. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.8. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.9. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.10. Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами директора.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

3.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4. Права и ответственность участников Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- 1) выполнение планов работы Учреждения;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- 3) принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится постоянно в делах учреждения и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Кисарина Ольга Сергеевна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022