



Утверждаю.
Директор *О.И. О.С. Кисарина*
приказ от 15.05.2021 г. № 03.01-38

План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ № 13 пгт. Дружинино на 2021 г

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Август	директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - план по антикоррупционной деятельности;	Сентябрь	зам. директора по УВР
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан	Август	зам. директора по АХЧ
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Ежегодно: сентябрь декабрь апрель	председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	педагог-организатор
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений и обращений	директор
7.	Проверка новых должностных инструкций работников школы на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Ежегодно: сентябрь январь	комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверть	комиссия по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	март ноябрь	педагог-организатор классные руководители

11.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	декабрь	педагог-организатор классные руководители
12.	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками образовательных организаций подарков от граждан, находящихся в организации на обучении, от родственников этих граждан	в течение года	директор, зам. директора по УВР, АХЧ
13.	Обеспечение доступности информации о деятельности организации, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	ответственный за ведение сайта
14.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	февраль	директор
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере выявления фактов	директор, зам. директора по УВР, АХЧ
16.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	зам. директора по УВР
17.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	педагог-организатор