



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
МКОУ СОШ №13 р.п. Дружинино
О.С. Кисарина
«10» января 2015г.

Положение об организации питания учащихся в МКОУ СОШ №13 р.п. Дружинино

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Уставом школы, типовым положением об общеобразовательном учреждении, постановлением Правительства Свердловской области от 20.06.2006г. №535-ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области», постановлением главы Нижнесергинского муниципального района от 21.05.2007г. №511 «Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижнесергинского муниципального района».

1.2. Положение регламентирует организацию питания учащихся общеобразовательного учреждения (далее ОУ).

1.3. Организацию питания учащихся ОУ осуществляет Индивидуальный предприниматель Ефремова О.В. за счет средств областного бюджета и средств родителей.

1.4. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Лицо ответственное за организацию питания учащихся ОУ назначается приказом директора школы.

1.6. Повара школы отвечают за качество и безопасность питания обучающихся, соблюдение санитарных норм.

2. Обеспечение питанием учащихся.

2.1. Организация и полнота охвата обучающихся горячим питанием в школе возлагается на директора, классных руководителей.

2.2. Право на льготное питание имеют следующие категории учащихся ОУ:

- учащиеся начальных классов с 1 по 4 классы;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья

Стоимость льготного питания ОУ определяется в соответствии с утвержденными нормативами, правовыми актами администрации Нижнесергинского муниципального района, приказом Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района на основании приказа директора ОУ.

2.3. Основанием для издания приказа о льготном питании в ОУ является:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- справка из отдела социальной защиты о признании семьи малообеспеченной;
- справка о составе семьи для детей из многодетной семьи;
- удостоверение об опеке сирот и для детей, оставшихся без попечения родителей;
- медицинская справка.

Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимся, в том числе, детям из малоимущих семей, возлагается на классных руководителей.

2.4. Категория учащихся, не входящая в состав вышеперечисленных, питается за счет средств родителей и пользуется компенсацией в размере, утвержденном нормативным правовым актом администрации Нижнесергинского муниципального района.

2.5. Размер родительской платы за предоставление питания определяется исходя из стоимости обедов. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, которые определяет организатор питания И.П. Ефремова О.В.

3. Организация питания учащихся.

3.1. Организация питания учащихся осуществляется в столовой ОУ.

3.2. Организация льготного питания в соответствии с разделом 2 настоящего положения осуществляется на основании списка учащихся, имеющих право на льготное питание, утвержденного приказом директора школы.

3.3. Отпуск обедов организуется по классам в соответствии с заявкой классного руководителя.

3.4. Классный руководитель ежедневно:

- предоставляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся утром до первого урока;
- не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняет представленную заявку;
- ведёт ежедневный учёт питающихся детей;
- сдаёт в последний день месяца в бухгалтерию табель посещаемости по детодням.

3.5. Классные руководители (ответственные лица) обязаны сопровождать учащихся в столовую и контролировать соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

3.6. Контроль за посещением столовой учащимися «льготной категории» и учет количества отпущенных обедов возлагается на ответственное лицо за организацию питания.

3.7. Оплата за питание обучающихся в школе производится родителями (законными представителями) еженедельно классному руководителю.

3.8. Для правильного и своевременного учета и контроля питания, средств родителей, компенсационных выплат, классный руководитель обязан по окончании недели предоставить в бухгалтерию ОУ отчет о количестве и стоимости отпущенных обедов и сверить суммы с бухгалтером по табелю посещаемости детей. Собранные деньги с учащихся по детодням, согласно проверенного отчета и табеля посещаемости, сдаются классным руководителем непосредственно заведующей производством организатора питания И.П. Ефремова.

3.9. Отчёт по питанию сдаётся бухгалтером и заведующей производством столовой в И.П. Ефремова О.В. еженедельно.

3.10. Классные руководители несут финансовую ответственность за неправильно поданные ежедневные данные посещения учащимися столовой.

3.11. Проверка пищи на качество, до приема пищи детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной директором ОУ.

4. Контроль за организацией питания.

4.1. Контроль за организацией питания учащихся, за целевым использованием компенсационных средств, осуществляет Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района, администрация ОУ, родительский комитет, общественная комиссия.

4.2. Формирование ценообразования осуществляет Комитет по экономическому развитию потребительского рынка и услугам.

4.3. Контроль за рациональным питанием и санитарно-техническим состоянием школьной столовой осуществляет Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда».

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакций на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию или навыков здорового образа жизни и правильного питания.

И.П. Ефремова предоставляет питание сотрудникам МКОУ СОШ за полную стоимость (завтраки, обеды, по желанию).

Организация информационно – просветительской работы

Школа организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Правила посещения школьной столовой

Школьная столовая обеспечивает горячее, разнообразное и своевременное питание учащихся и работников школы.

Время работы столовой с 9:00 до 15:00.

Организованное питание учащихся 1 – 11 классов осуществляется:

Завтрак 9:10 - 9:20 (1,2,3,4 класс)

Обед: 10:55 - 11:10 (5, 6, 7 классы)
Обед 11:55 - 12:10 (8,9,10,11 класс)
Обед 13:10 - 13:30 (1,2,3,4 класс)

- В столовой создаются условия для питания учащихся и учителей.
- В столовой должно быть предусмотрено наличие оборудования для соблюдения питьевого режима.
- В столовой в течение всего рабочего дня должен соблюдаться порядок, который обеспечивается с помощью дежурных учащихся и дежурных учителей.
- За организацию льготного питания, подачу заявок ответственность несут классные руководители.
- Запрещается посещение столовой в верхней одежде.
- Учащиеся обязаны поддерживать чистоту и порядок в столовой.
- Во время уроков отпуск питания не производится.

Правила поведения учащихся в школьной столовой

Учащиеся питаются в соответствии с графиком питания под руководством классных руководителей.

Во время посещения столовой учащиеся должны:

- соблюдать санитарно – гигиенический режим;
- вести себя спокойно;
- принимать пищу сидя, разговаривать во время еды следует негромко, чтобы не беспокоить тех, кто ест по соседству;
- убирать за собой грязную посуду после принятия пищи;
- бережно относиться к имуществу школьной столовой;
- не задерживаться в столовой после звонка на урок;
- уважительно относиться к работникам столовой;

Запрещается:

- приходить в столовую в верхней одежде;
- бегать по столовой;
- выносить из зала посуду;
- находиться в столовой во время урока.